

Gestion du temps et des priorités

Pour changer ma relation au temps

Vous travaillez seul, vous êtes assistante de direction, manager, assistante administrative, secrétaire, et vous avez besoin d'inscrire efficacement votre travail quotidien dans les enjeux collectifs de votre société ?

Pré-requis : Aucun pré-requis

Durée : 7 heures

Profil des stagiaires:

- Vous êtes le dirigeant d'une entreprise
- Vous êtes manager
- Vous êtes secrétaire, assistante de direction

Objectifs de la formation :

- Adapter son comportement professionnel
- Maîtriser les techniques d'organisation
- Améliorer son efficacité au sein d'une équipe de managers ou de dirigeants d'entreprises.
- Optimiser son organisation
- Privilégier les tâches essentielles de sa fonction

Organisation : Méthodes d'enseignement et d'évaluation

- Test de positionnement à l'entrée et à la sortie de la formation
- Support projeté
- Support pédagogique remis au cours de la formation
- Étude de cas concrets
- Test de personnalité

V 5 -Avril 2024

Contenu :

Module 1 : Gestion du temps

- Raisonner délai, et analyser l'utilisation de son temps
- Gérer votre relation au temps
- Changer votre relation au temps
- Définir et hiérarchiser ses différents niveaux de priorité
- Prévenir l'urgence pour mieux la gérer
- Définir ses missions à haute valeur ajoutée.

Module 2 : Gestion des imprévus

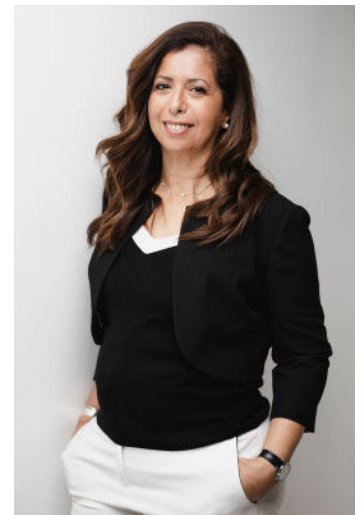
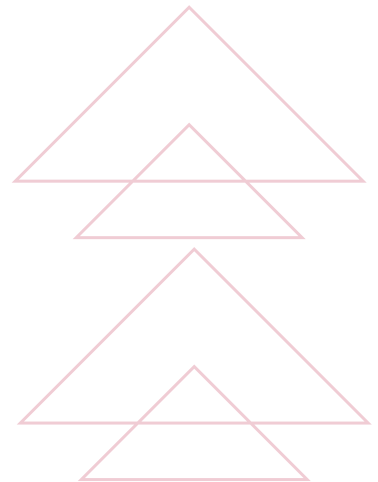
- Éliminer les principaux voleurs de temps
- Temps perdu...Quelles causes ?
- Découvrir les attitudes face à la gestion du temps
- Traiter les dérangements et les effets négatifs

Module 3 : Les outils et méthodes de gestion

- Disposer d'une boîte à outils performante
- Plan de travail journalier
- « Check List »
- Organiser l'outil de messagerie électronique

Toutes les formations sont proposées en ligne, en présentiel, et en individuel

Formations finançables par votre OPCO (Opérateur de compétences)



Contact et informations

Formatrice

Malika TEMILI

06 33 76 65 98 - 09 81 95 98 52

secretariatdirection@assistagestion.com

Tarif	Lieu	Horaires
980,00 € HT/jour 1176,00 € TTC/jour	6 AV Léon et Joanny Tardy 38500 VOIRON	De 08:30 à 12:00 et 13:30 à 17:00

Délais d'accès à la formation : le 1^{er} vendredi de chaque mois

Cette formation est accessible aux personnes à mobilité réduite. Pour toute autre situation, merci de nous contacter afin d'étudier les possibilités d'aménagement de la formation.